

# PROMEMORIA LAUREANDI

## ADEMPIMENTI DA SVOLGERE IN SEGRETERIA DIDATTICA

---

SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2018/2019

APRILE 2020

---

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E LAUREA SPECIALISTICA *Pag. 2*

---

CORSI DI LAUREA TRIENNALE (DM 270/04) *Pag. 4*

---

CORSI DI LAUREA TRIENNALE DM 509 *Pag. 5*

**NOTA:** Gli adempimenti elencati nel presente promemoria sostituiscono quelli previsti nell'attuale regolamento di laurea, in corso di rivisitazione per la prossima attivazione del progetto "Tesi online"

## CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E LAUREA SPECIALISTICA

### APPELLI DI LAUREA 20-22 APRILE 2020

*Si evidenzia che l'elaborato proposto per la prova finale deve essere il risultato di una esperienza pratico-operativa durante la quale lo studente riceve assistenza da un docente (relatore) afferente al settore scientifico disciplinare di un insegnamento presente nel percorso curricolare dello studente e che risulti docente titolare dell'insegnamento.*

**Entro il 31 MARZO 2020 (20 giorni prima dell'appello di laurea o primo giorno utile successivo):**

- Il relatore fa richiesta al Vicedirettore della Didattica per la nomina di un Controrelatore, se previsto, compilando e facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale

**Entro il 6 APRILE 2020 (15 giorni prima dell'appello di laurea o primo giorno utile successivo):**

- Il laureando consegna in Segreteria Didattica una copia della tesi di laurea firmata dal laureando e dal relatore su supporto cartaceo e digitale su CD-ROM, con incluso il modulo di autorizzazione alla consultazione della tesi scaricabile dal sito istituzionale, debitamente compilato, firmato e rilegato come ultima pagina del volume. Il modulo andrà compilato riempiendo l'apposito form tramite un PC e non manualmente.

**Entro IL 17 APRILE 2020:**

- Il relatore ed il controrelatore (se presente) fanno pervenire in segreteria didattica le rispettive schede di valutazione, scaricabili dal sito istituzionale, debitamente compilate e firmate.

### AVVERTENZE

**Entro il 6 APRILE 2020 (15 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo) il laureando provvederà a restituire alla biblioteca eventuali testi o documenti presi a prestito ed ancora in suo possesso.**

**Al più tardi entro due giorni dalla seduta il laureando terrà un seminario alla presenza di relatore e controrelatore, nel corso del quale illustrerà il proprio lavoro di tesi.**

**Al termine del seminario relatore e controrelatore redigono le schede di valutazione di propria competenza.**

**Il volume di tesi dovrà essere rilegato in cartoncino; non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. La tesi deve essere consegnata anche su supporto informatico (CD) in formato pdf/a, **etichettato utilizzando l'apposita etichetta disponibile sul sito di Dipartimento.****

**Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate, pena la non ammissione alla seduta di laurea.**

**Il laureando per poter dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea dovrà accedere** al servizio helpdesk (<https://helpdesk.unisalento.it>), tramite credenziali personali da area privata comunicando in tal modo la propria volontà. La rinuncia andrà inoltre comunicata facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale ([www.ingegneria.unisalento.it/528](http://www.ingegneria.unisalento.it/528)), debitamente compilato e firmato.

Resta inteso che, gli elaborati relativi ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere scritti nella medesima lingua.

Una volta effettuata la rinuncia, è possibile ripresentare la domanda on-line **unicamente entro i termini** specificati per la sessione cui intende partecipare.

## CORSI DI LAUREA TRIENNALE (DM 270/04)

### APPELLO DI LAUREA DEL 23 APRILE 2020

#### ***Entro l'8 APRILE 2020 (15 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo):***

---

- Il laureando consegna in biblioteca una copia della tesi di laurea firmata dal laureando e dal relatore su supporto cartaceo e digitale su CD-ROM, con incluso il modulo di autorizzazione alla consultazione della tesi scaricabile dal sito istituzionale, stampato, debitamente compilato, firmato e rilegato come ultima pagina del volume. Il modulo andrà compilato riempiendo l'apposito form tramite un PC e non manualmente.

#### ***Entro il 13 APRILE 2020 (10 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo):***

---

- Il relatore fa pervenire in segreteria didattica la scheda di valutazione laureando di propria competenza, debitamente compilata e firmata.
- 

### AVVERTENZE

**Entro l'8 APRILE 2020 (15 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo) il laureando provvederà a restituire alla biblioteca eventuali testi o documenti presi a prestito ed ancora in suo possesso.**

Il volume di tesi dovrà essere rilegato in cartoncino; non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. La tesi deve essere consegnata anche su supporto informatico (CD) in formato pdf/a, **etichettato utilizzando l'apposita etichetta disponibile sul sito di Dipartimento.**

**Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate, pena la non ammissione alla seduta di laurea.**

**Il laureando per poter dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea dovrà accedere** al servizio helpdesk (<https://helpdesk.unisalento.it>), tramite credenziali personali da area privata comunicando in tal modo la propria volontà. La rinuncia andrà inoltre comunicata facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale ([www.ingegneria.unisalento.it/528](http://www.ingegneria.unisalento.it/528)), debitamente compilato e firmato.

Una volta effettuata la rinuncia, è possibile ripresentare la domanda on-line **unicamente entro i termini** specificati per la sessione cui intende partecipare.

**CERIMONIA DI PROCLAMAZIONE PER TUTTI I CORSI DI I LIVELLO DM 170/04, GIOVEDÌ 23 APRILE 2020.**

## CORSI DI LAUREA TRIENNALE DM 509

APPELLI DI LAUREA 20-22 APRILE 2020

**Entro il 10 APRILE 2020 (10 giorni prima dell'appello di laurea o primo giorno utile successivo):**

---

- Il laureando consegna in Segreteria Didattica una copia della tesi di laurea firmata dal laureando e dal relatore su supporto cartaceo e digitale su CD-ROM, con incluso il modulo di autorizzazione alla consultazione della tesi, scaricabile dal sito istituzionale, stampato e debitamente compilato e firmato. Il modulo andrà compilato riempiendo l'apposito form tramite un PC e non manualmente.

**Entro il 17 APRILE 2020:**

---

- Il relatore fa pervenire in segreteria didattica la scheda di valutazione laureando di propria competenza, debitamente compilata e firmata.

### AVVERTENZE

**Entro il 31 MARZO 2020 (20 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo) il laureando provvederà a restituire alla biblioteca eventuali testi o documenti presi a prestito ed ancora in suo possesso.**

Il volume di tesi dovrà essere rilegato in cartoncino; non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. La tesi deve essere consegnata anche su supporto informatico (CD) in formato pdf/a, **etichettato utilizzando l'apposita etichetta disponibile sul sito di Dipartimento.**

**Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate, pena la non ammissione alla seduta di laurea.**

**Il laureando per poter dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea dovrà accedere** al servizio helpdesk (<https://helpdesk.unisalento.it>), tramite credenziali personali da area privata comunicando in tal modo la propria volontà. La rinuncia andrà inoltre comunicata facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale ([www.ingegneria.unisalento.it/528](http://www.ingegneria.unisalento.it/528)), debitamente compilato e firmato.

Una volta effettuata la rinuncia, è possibile ripresentare la domanda on-line **unicamente entro i termini** specificati per la sessione cui intende partecipare.