



REGOLAMENTO DEGLI ESAMI DI LAUREA **Corsi di Laurea di I Livello (DM 270/04)**

Art. 1. – Prova finale e conseguimento del titolo di studio

La prova finale si compone di due momenti distinti: l'esame finale e la cerimonia di proclamazione di laurea. Il Consiglio di Facoltà fissa annualmente il calendario delle date per la prova d'esame finale e per la cerimonia di proclamazione.

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova d'esame finale la cui modalità di svolgimento prevede la presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto, non caratterizzato da una particolare originalità, ma che abbia finalità di verifica su maturità acquisita e capacità di esposizione degli stessi da parte del laureando. La prova finale deve costituire un'importante occasione formativa individuale a completamento del percorso curricolare.

L'elaborato proposto per la prova finale si riferisce ad una esperienza pratico-operativa durante la quale lo studente riceve assistenza da un docente (relatore) afferente al settore scientifico disciplinare di un insegnamento presente nel percorso curricolare dello studente e che risulti docente titolare dell'insegnamento. Non è prevista alcuna forma di discussione dell'elaborato proposto.

Il superamento della prova finale comporta l'attribuzione allo studente dei relativi cfu (crediti formativi universitari) previsti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

1.1. Commissioni di Laurea: Commissione di Valutazione e Commissione di Proclamazione

Il conseguimento del titolo di studio avviene previa valutazione positiva effettuata da una Commissione di Valutazione che è convocata dal Preside ed è composta da soli tre componenti di cui almeno uno relatore (dicasi relatore convocato). Ciascun relatore (dicasi relatore specifico) può far parte della Commissione di Valutazione a pieno titolo; è esclusiva facoltà del relatore specifico sostituire il relatore convocato nei lavori di valutazione della sola rispettiva tesi.

Fanno parte della Commissione di Valutazione il Preside della Facoltà di Ingegneria (o suo delegato) con funzione di Presidente, il Presidente del Consiglio Didattico (o suo delegato) e il relatore convocato (o suo delegato o relatore specifico per la tesi oggetto di valutazione) con funzione di segretario verbalizzante. Il componente della Commissione di Valutazione che si trovi nell'impossibilità di partecipare alla seduta deve darne comunicazione scritta e motivata alla Segreteria di Presidenza, almeno 5 giorni antecedenti l'esame finale di laurea, proponendo nel contempo il professore o ricercatore incaricato a sostituirlo.

La Commissione di Valutazione è convocata dal Preside. La Commissione di Valutazione esprime il proprio giudizio tenendo conto dell'intero percorso di studio dello studente, valutandone la maturità culturale e la capacità di elaborazione intellettuale personale, nonché la qualità del lavoro svolto per la prova finale, sentito il relatore.

Lo svolgimento della valutazione dell'esame finale è pubblico. Lo studente può ritirarsi dall'esame finale di laurea fino al momento di essere congedato dal Presidente della Commissione per dare corso alla decisione di voto che avviene senza la presenza dello studente o di estranei.

Al Presidente della Commissione spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento dell'esame finale e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dal presente Regolamento. L'esito della valutazione finale di laurea è reso noto ai laureandi tramite affissione della votazione finale sulla bacheca della Presidenza della Facoltà di Ingegneria.

La proclamazione della Laurea è pubblica e si svolge in almeno due momenti nel corso dell'anno. Le Commissioni di Proclamazione vengono nominate dal Preside di Facoltà.

Il Preside potrà decidere di nominare una Commissione di Proclamazione unificata valida per tutti i Corsi di



Laurea. Il Presidente della Commissione di Proclamazione è di norma il Preside della Facoltà di Ingegneria o il Presidente di un Consiglio Didattico afferente alla Facoltà di Ingegneria ovvero un professore di prima fascia di ruolo in servizio presso l'Università del Salento. La Commissione di Proclamazione risulta composta da 5 membri titolari, incluso il Presidente, e 7 membri supplenti. Le Commissioni sono formate da professori e ricercatori di ruolo dell'Università del Salento e costituita a maggioranza da professori di ruolo.

Il componente della Commissione che si trovi nell'impossibilità di partecipare deve darne comunicazione scritta e motivata, almeno 5 giorni antecedenti la data di proclamazione prevista, alla Segreteria di Presidenza che si occuperà di convocare uno dei membri supplenti.

Art. 2. Tesi di Laurea^{[L]_{SEP}}

2.1. Lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti di Facoltà, almeno 15 giorni prima della seduta dell'esame finale di Laurea, un elaborato scritto (tesi di laurea) attinente prevalentemente ad un insegnamento del proprio Piano di Studio, svolto sotto la guida di un Relatore, quest'ultimo docente titolare di un insegnamento presente nel percorso curriculare dello studente o che risulti essere stato docente titolare dell'insegnamento, ed eventualmente anche sotto la guida di uno o più relatori.

2.2. L'elaborato può essere redatto anche in lingua inglese.

Art. 3. Voto finale di Laurea e proclamazione^{[L]_{SEP}}

3.1. Per essere ammesso a presentare la tesi di laurea alla Commissione di Valutazione, lo studente deve avere superato gli esami di tutti gli insegnamenti del piano di studi ufficiale da lui prescelto o dell'ultimo piano di studi individuale da lui presentato, approvato dal competente Consiglio Didattico. Ad ogni modo lo studente che intenda laurearsi in una certa sessione non potrà sostenere esami nei 15 giorni precedenti la seduta già fissata per la prova finale.

3.2. La Commissione di Valutazione esprime il voto di Laurea in frazione $V/110$ con V numero naturale, con il seguente procedimento:

• Il voto finale di Laurea (V) si ottiene incrementando il voto di base (V_B) con (*i*) il punteggio relativo al tempo impiegato dal discente nel conseguimento del titolo (V_T), con (*ii*) il punteggio relativo alla prova finale attribuito dalla commissione di valutazione (V_C), con (*iii*) le lodi conseguite (V_L) e, infine, con (*iv*) un punteggio premiante il voto di base. Il voto finale è dunque calcolato attraverso la seguente equazione:

$$V = 38 \times V_{B(-15)} / 33 - 10 + V_T + V_C + V_L \quad (1)$$

• Il voto di base ($V_{B(-15)}$) è la media (espressa in $V/110$), pesata in base ai crediti formativi universitari (CFU), dei voti conseguiti negli esami di profitto. Non entrano nel computo della media di base i CFU acquisiti senza votazione e si eliminano 15 CFU con il voto più basso. Qualora si manifesti la possibilità di attribuire la lode si farà riferimento alla media di base pura ($V_{B(0)}$) calcolata su tutti gli esami con votazione (senza esclusione dei 15 CFU con voto più basso).

• Il superamento della prova finale comporta l'acquisizione dei relativi CFU, così come specificati nel Regolamento didattico del Corso di Studio di appartenenza.

• Il punteggio relativo alla tempistica (V_T) è attribuito, con riferimento alla durata legale del corso universitario e all'anno di prima immatricolazione del discente, adottando il seguente criterio:

Laurea entro l'ultima sessione straordinaria dell'anno in corso: punti 2;

Laurea entro la sessione straordinaria del I anno fuori corso: punti 1;



- Il punteggio relativo alla prova finale (V_C) attribuito dalla Commissione di Valutazione è variabile da 0 a 4. Tale punteggio deve riguardare la qualità della relazione finale (esposizione e padronanza degli argomenti) su proposta del Relatore (*i.e.* All.A).
- Il punteggio relativo alle lodi (V_L) conseguite negli esami di profitto: 0,25 punti per ogni lode ottenuta (fino ad un massimo di 1 punto).

Gli arrotondamenti si calcolano alla seconda cifra decimale. Qualora il voto finale, basato sulla media pura ($V_{B(0)}$) fra tutti gli esami sostenuti con voto, risultati maggiore o uguale a 112 potrà essere proposta la lode, che sarà concessa solo all'unanimità.

3.3. Ai fini del superamento dell'esame di laurea è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti.

Art. 4. Adempimenti formali

4.1 Adempimenti da svolgersi presso la Segreteria Didattica

Il Relatore almeno 15 gg prima dell'esame finale di laurea deve presentare la "Scheda di Valutazione del Relatore" (Allegato A). Il mancato invio della scheda nei termini indicati sarà inteso come volontà del relatore di lasciare alla Commissione di Valutazione piena autonomia di giudizio.

4.2 Adempimenti da svolgersi presso la Segreteria Studenti

4.2.1. Il Laureando deve aver conseguito almeno 150 cfu per poter presentare alla Segreteria Studenti la domanda online di Laurea contenente il nome del relatore (e di eventuale correlatore/i) ed il titolo della tesi con le seguenti scadenze:

Dal 1° al 20 novembre	per partecipare alla sessione autunnale (gennaio)
Dal 1° al 31 gennaio	per partecipare alla sessione straordinaria (marzo)
Dal 1° febbraio al 1° marzo	per partecipare alla sessione straordinaria (aprile)
Dal 1° al 30 aprile	per partecipare alla sessione estiva (luglio)
Dal 1° luglio al 1° agosto	per partecipare alla sessione autunnale (ottobre)

Il Laureando è tenuto alla regolarizzazione dei pagamenti dei contributi e tasse di laurea entro le predette scadenze nel rispetto della prenotazione della sessione di laurea.





4.2.2. Il Laureando, insieme alla domanda di Laurea, dovrà consegnare il modulo di "anagrafica laureati" (All. n. 1).

La documentazione cartacea della domanda di laurea completa di tutti gli allegati dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti entro 30 giorni prima della data fissata per la Commissione di Valutazione:


- domanda di dissertazione Tesi firmata dal Relatore;
- libretto universitario o provvisoriamente copia con indicazione firmata degli esami ancora da sostenere;








- liberatoria rilasciata dall'Adisu; 
- liberatoria rilasciata dalla Biblioteca (entro i termini della consegna della Tesi);
- liberatoria rilasciata dalla Segreteria di Presidenza (solo per rappresentanze studentesche);
- Tesi di Laurea firmata dal relatore o provvisoriamente frontespizio della tesi firmata dal relatore; 
- Questionario Almalaurea; 
- Copia ricevuta pagamenti tasse e contributi di laurea. 

La suddetta documentazione cartacea della domanda di Laurea, completa di tutti gli allegati, dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti entro 30 giorni prima della data fissata per la Commissione di Valutazione.

Qualora lo studente - che pur avendo effettuato i pagamenti dei contributi di laurea - non presenti la relativa documentazione completa degli allegati richiesti entro 30 giorni prima della data fissata per la Commissione di Valutazione, decadrà dalla prenotazione per la sessione di laurea richiesta e dovrà, pertanto, riprenotarsi successivamente con rinnovo dell'imposta di bollo per domanda di laurea. Allo stesso modo, lo studente prenotato all'appello di laurea che non abbia regolarizzato i pagamenti di laurea entro i termini indicati, decadrà dallo status di studente laureando. Per lo studente che ha già presentato domanda per altra sessione di laurea e che chiede il rinnovo, deve ripresentare la Domanda di laurea nei termini previsti e pagare il relativo pagamento dell'imposta di bollo. Inoltre, lo studente dovrà ripresentare la documentazione già presentata nella sessione precedente nel caso che detta documentazione possa aver subito variazioni essenziali (esempio: liberatoria Adisu, Libretto, variazione Relatore). 

Il Relatore assegna il titolo della tesi che potrà variare solo entro le scadenze previste per la consegna della Tesi. 

4.2.3. Il libretto, con la registrazione di tutti gli esami sostenuti e previsti dal piano di studio, deve essere consegnato, improrogabilmente, alla Segreteria Studenti almeno 15 giorni prima della prova finale di Laurea cui lo studente intende partecipare.

4.2.4. Il Laureando almeno 15 giorni prima, improrogabilmente, della data prevista per l'esame di Laurea deve consegnare l'elaborato sia in formato cartaceo (firmato dallo studente, dal relatore e da eventuale correlatore/i) sia in formato elettronico - Compact Disk.  La mancata consegna dell'elaborato (sia in formato cartaceo che elettronico) entro i termini previsti, comporta l'esclusione dall'esame finale di laurea (rinuncia implicita). In tal caso, per partecipare ad un successivo appello, lo studente dovrà ripresentare tutta la documentazione. 

4.2.5 Il Laureando entro 15 giorni prima dell'appello di laurea potrà dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea.

4.2.6 Non sono ammesse deroghe alle suddette scadenze. 