

**PROMEMORIA LAUREANDI, APPELLI DI LAUREA 2017 CORSI DI LAUREA V.O. (17-18 ottobre) - LAUREA MAGISTRALE E LAUREA SPECIALISTICA (17-18 ottobre) - LAUREA TRIENNALE dm 509/99 (10-11-12 ottobre) – SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2016/2017**

**ADEMPIMENTI**

---

***Entro il 1 agosto 2017;***

Presentazione della domanda di laurea on line o di rinnovo domanda di laurea on line, in cui dovranno essere indicati obbligatoriamente il nome del relatore (o dei relatori), di eventuali correlatori ed il titolo provvisorio della tesi, in inglese laddove previsto dal regolamento.

Lo studente può far richiesta di tesi quando il numero di Crediti Formativi (CF) ancora da sostenere risulta:

- non superiore a 15 per le lauree di primo livello DM 509/99
- non superiore a 40 per le lauree specialistiche/magistrali
- Per le lauree del vecchio ordinamento lo studente può far richiesta di tesi quando il numero di esami ancora da sostenere risulta non superiore a sei.

***in Segreteria Studenti***

Deposito della domanda di laurea o della domanda di rinnovo di laurea, comprensiva degli allegati indicati di seguito:

Allegati obbligatori da consegnare in segreteria per ***domanda di laurea***:

- Domanda di laurea
- Modulo di dissertazione tesi firmato dal relatore;
- Liberatoria ADISU;
- Questionario di Almalaurea;
- Libretto universitario o provvisoriamente copia con indicazione firmata degli esami ancora da sostenere;
- Frontespizio tesi firmato dal relatore e dallo studente

Allegati da consegnare in caso di ***rinnovo domanda di laurea***:

- Domanda laurea
- Modulo di dissertazione tesi firmato dal relatore;
- Il resto della documentazione elencata al punto precedente, solo nel caso in cui abbia subito variazioni essenziali (esempio: liberatoria ADISU, libretto, variazione relatore)

Per poter presentare la domanda di laurea lo studente dovrà inoltre aver effettuato un versamento di € 83; *il rinnovo* della domanda di laurea prevede invece un versamento di € 16.

**Lauree triennali DM 509/99**

***Entro il 27 settembre 2017 (15 giorni prima dell'appello di laurea):***

- Consegna in segreteria studenti del libretto con la registrazione di tutti gli esami sostenuti e previsti dal piano di studi.
- Il laureando consegna in Presidenza una comunicazione controfirmata dal relatore, nella quale dichiara la sua intenzione di presentarsi all'appello di laurea

***Entro il 2 ottobre 2017 (10 giorni prima dell'appello di laurea):***

- Consegna sia in segreteria studenti che in segreteria didattica di una copia della tesi di laurea.
- Presentazione alla segreteria didattica di una dichiarazione della Biblioteca da cui risulti che tutti i libri in prestito sono stati restituiti.

## **Lauree magistrali/specialistiche**

***Entro il 28 settembre 2017 (20 giorni prima dell'appello di laurea):***

- Presentazione alla segreteria didattica una comunicazione controfirmata dal relatore, nella quale dichiara la sua intenzione di presentarsi all'appello medesimo.
- Presentazione alla segreteria didattica di una dichiarazione della Biblioteca da cui risulti che tutti i libri in prestito sono stati restituiti.
- Il relatore fa richiesta al Preside per la nomina di un Controrelatore se previsto
- In caso di nomina del controrelatore il laureando consegna copia della tesi alla Segreteria didattica, alla Segreteria studenti ed al controrelatore.

***Entro il 3 ottobre 2017 (15 giorni prima dell'appello di laurea):***

- Consegna in segreteria del libretto con la registrazione di tutti gli esami sostenuti e previsti dal piano di studi.
- In assenza di controrelatore, il laureando consegna sia in segreteria studenti che in segreteria didattica di una copia della tesi di laurea.

***Entro il 16 ottobre (LM/LS area informatica e civile) ed entro il 17 ottobre (LM/LS area industriale)***

- Relatore e controrelatore redigono le rispettive relazioni sul lavoro di tesi del laureando.
- Il laureando svolge un seminario sul suo lavoro di tesi alla presenza del relatore, del controrelatore ed almeno un membro della commissione di laurea, avendo disponibili le relazioni di cui sopra.

## **Lauree vecchio ordinamento**

***Entro il 18 settembre 2017 (30 giorni prima dell'appello di laurea):***

- Il relatore richiede al Preside la nomina di un controrelatore (se la media dei voti non è inferiore ad 88/110)

***Entro il 28 settembre 2017 (20 giorni prima dell'appello di laurea):***

- Consegna in segreteria del libretto con la registrazione di tutti gli esami sostenuti e previsti dal piano di studi.
- Presentazione alla segreteria didattica di una comunicazione controfirmata dal relatore, nella quale la studente dichiara la sua intenzione di presentarsi all'appello medesimo
- **Se previsto controrelatore:** consegna alla Presidenza, alla Segreteria ed al Controrelatore una copia della tesi.

***Entro il 9 ottobre 2017 (10 giorni prima dell'appello di laurea):***

- Presentazione alla Presidenza di una dichiarazione della Biblioteca da cui risulti che tutti i libri in prestito sono stati restituiti.

- **Se controrelatore non previsto:** consegna sia in segreteria studenti che in segreteria didattica di una copia della tesi di laurea.

***Entro il 16 ottobre (L.V.O. area informatica) ed entro il 17 ottobre (L.V.O. ingegneria dei materiali)***

- Il laureando svolge un seminario sul suo lavoro di tesi alla presenza del relatore, del controrelatore ed almeno un membro della commissione di laurea, avendo disponibili le relazioni di cui sopra.
- Al momento del seminario relatore e controrelatore rendono disponibili alla commissione le rispettive relazioni sul lavoro di tesi del laureando.

### **AVVERTENZE**

Il volume tesi dovrà essere rilegato in cartoncino; non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. La tesi deve essere consegnata anche su supporto informatico (CD) **corredato della relativa etichetta disponibile sul sito di Facoltà. La liberatoria della biblioteca andrà consegnata solo unitamente al volume tesi.**

**Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate, pena la non ammissione alla seduta di laurea.**

**Il laureando potrà dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea** compilando e firmando il modulo scaricabile dal sito di facoltà nella sezione “laureandi” e presentandolo in segreteria studenti tramite il servizio helpdesk (<https://helpdesk.unisalento.it>) o personalmente allo sportello ed effettuando l’annullamento della domanda on-line.

Una volta effettuata la rinuncia, **occorre ripresentare la domanda on-line** entro i termini specificati per la sessione a cui si intende partecipare.