



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**CENTRO  
ORIENTAMENTO  
TUTORATO E  
SEGRETERIE  
STUDENTI**

**SEGRETERIE STUDENTI  
POLO EXTRAURBANO E  
POLO URBANO**

**PROMEMORIA LAUREANDI VALIDO PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALE, VECCHIO  
ORDINAMENTO DI TUTTO L'ATENEO E PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DI  
INGEGNERIA  
APPELLO DI LAUREA FEBBRAIO-  
MARZO 2021 A.A. 2019/2020**

**Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea on line:** disponibile dal portale studenti <https://studenti.unisalento.it/Home.do> dal 09/01/2021 fino al 19/01/2021:

Nella procedura on line devono essere indicati obbligatoriamente:

- Relatore tesi
- Materia tesi
- Titolo **DEFINITIVO** della tesi IN ITALIANO ED IN INGLESE (solo in inglese per i corsi di studio erogati in lingua inglese): il titolo tesi, concordato con il relatore, non deve essere modificato pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Inoltre, nella procedura on line dovrà essere allegato obbligatoriamente:

- Allegato pdf “[Dichiarazione consegna libretto](#)” (che dovrà essere compilato anche da chi non possiede il libretto universitario cartaceo)/denuncia di smarrimento del libretto/fotocopia libretto.

La domanda di laurea prevede un versamento di €32, il rinnovo della domanda di laurea prevede un versamento di €16, **da effettuarsi entro il 19/01/2021.**

**NB: il Regolamento Didattico di Ateneo dispone l'impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea (art. 23 comma 5° Regolamento Didattico di Ateneo).**

Si avvisano gli studenti che la liberatoria della biblioteca e la liberatoria Adisu saranno acquisite d'ufficio dalla Segreteria Studenti ([Avviso per rilascio liberatoria biblioteca](#))

- **CONSEGNA VOLUME TESI** – al più tardi entro 15 giorni prima della seduta di laurea secondo la procedura indicata nel documento “[Avviso Consegna Tesi on line](#)”

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea si prega di aprire un ticket tramite la procedura di [helpdesk](#),

IL COORDINATORE DEL CENTRO  
ORIENTAMENTO TUTORATO E  
SEGRETERIE STUDENTI  
ANTONIO GRASSI