

PROMEMORIA LAUREANDI

ADEMPIMENTI DA SVOLGERE IN SEGRETERIA DIDATTICA

SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2018/2019

Febbraio – marzo 2020

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E LAUREA SPECIALISTICA *Pag. 2*

CORSI DI LAUREA TRIENNALE (DM 270/04) *Pag. 4*

CORSI DI LAUREA TRIENNALE DM 509 *Pag. 5*

NOTA: Gli adempimenti elencati nel presente promemoria sostituiscono quelli previsti nell'attuale regolamento di laurea, in corso di rivisitazione per la prossima attivazione del progetto "Tesi online"

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E LAUREA SPECIALISTICA

APPELLI DI LAUREA 25-27 febbraio 2020

Si evidenzia che l'elaborato proposto per la prova finale deve essere il risultato di una esperienza pratico-operativa durante la quale lo studente riceve assistenza da un docente (relatore) afferente al settore scientifico disciplinare di un insegnamento presente nel percorso curriculare dello studente e che risulti docente titolare dell'insegnamento.

Entro il 5 FEBBRAIO 2020 (20 giorni prima dell'appello di laurea o primo giorno utile successivo):

- Il relatore fa richiesta al Vicedirettore della Didattica per la nomina di un Controrelatore, se previsto, compilando e facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale

Entro il 10 FEBBRAIO 2020 (15 giorni prima dell'appello di laurea o primo giorno utile successivo):

- Il laureando consegna in Segreteria Didattica una copia della tesi di laurea firmata dal laureando e dal relatore su supporto cartaceo e digitale su CD-ROM, con incluso il modulo di autorizzazione alla consultazione della tesi scaricabile dal sito istituzionale, debitamente compilato, firmato e rilegato come ultima pagina del volume. Il modulo andrà compilato riempiendo l'apposito form tramite un PC e non manualmente.

Entro IL 24 FEBBRAIO 2020 (2 giorni dall'appello di laurea o primo giorno utile successivo):

- Il relatore ed il controrelatore (se presente) fanno pervenire in segreteria didattica le rispettive schede di valutazione, scaricabili dal sito istituzionale, debitamente compilate e firmate.

AVVERTENZE

Entro il 10 FEBBRAIO 2020 (15 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo) il laureando provvederà a restituire alla biblioteca eventuali testi o documenti presi a prestito ed ancora in suo possesso.

Al più tardi entro due giorni dalla seduta il laureando terrà un seminario alla presenza di relatore e controrelatore, nel corso del quale illustrerà il proprio lavoro di tesi.

Al termine del seminario relatore e controrelatore redigono le schede di valutazione di propria competenza.

Il volume di tesi dovrà essere rilegato in cartoncino; non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. La tesi deve essere consegnata anche su supporto informatico (CD) in formato pdf/a, etichettato utilizzando l'apposita etichetta disponibile sul sito di Dipartimento.

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate, pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Il laureando per poter dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea dovrà accedere al servizio helpdesk (<https://helpdesk.unisalento.it>), tramite credenziali personali da area privata comunicando in tal modo la propria volontà. La rinuncia andrà inoltre comunicata facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale (www.ingegneria.unisalento.it/528), debitamente compilato e firmato.

Resta inteso che, gli elaborati relativi ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere scritti nella medesima lingua.

Una volta effettuata la rinuncia, è possibile ripresentare la domanda on-line **unicamente entro i termini** specificati per la sessione cui intende partecipare.

CORSI DI LAUREA TRIENNALE (DM 270/04)

APPELLO DI LAUREA DEL 2 MARZO 2020

Entro il 17 febbraio 2020 (15 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo):

- Il laureando consegna in biblioteca una copia della tesi di laurea firmata dal laureando e dal relatore su supporto cartaceo e digitale su CD-ROM, con incluso il modulo di autorizzazione alla consultazione della tesi scaricabile dal sito istituzionale, stampato, debitamente compilato, firmato e rilegato come ultima pagina del volume. Il modulo andrà compilato riempiendo l'apposito form tramite un PC e non manualmente.

Entro il 21 febbraio 2020 (10 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo):

- Il relatore fa pervenire in segreteria didattica la scheda di valutazione laureando di propria competenza, debitamente compilata e firmata.
-

AVVERTENZE

Entro il 17 febbraio 2020 (15 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo) il laureando provvederà a restituire alla biblioteca eventuali testi o documenti presi a prestito ed ancora in suo possesso.

Il volume di tesi dovrà essere rilegato in cartoncino; non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. La tesi deve essere consegnata anche su supporto informatico (CD) in formato pdf/a, **etichettato utilizzando l'apposita etichetta disponibile sul sito di Dipartimento.**

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate, pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Il laureando per poter dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea dovrà accedere al servizio helpdesk (<https://helpdesk.unisalento.it>), tramite credenziali personali da area privata comunicando in tal modo la propria volontà. La rinuncia andrà inoltre comunicata facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale (www.ingegneria.unisalento.it/528), debitamente compilato e firmato.

Una volta effettuata la rinuncia, è possibile ripresentare la domanda on-line **unicamente entro i termini** specificati per la sessione cui intende partecipare.

**CERIMONIA DI PROCLAMAZIONE PER TUTTI I CORSI DI I LIVELLO DM 170/04,
LUNEDÌ 2 MARZO 2020.**

CORSI DI LAUREA TRIENNALE DM 509

APPELLI DI LAUREA 25-27 FEBBRAIO 2020

Entro il 12 FEBBRAIO 2020 (10 giorni prima dell'appello di laurea o primo giorno utile successivo):

- Il laureando consegna in Segreteria Didattica una copia della tesi di laurea firmata dal laureando e dal relatore su supporto cartaceo e digitale su CD-ROM, con incluso il modulo di autorizzazione alla consultazione della tesi, scaricabile dal sito istituzionale, stampato e debitamente compilato e firmato. Il modulo andrà compilato riempiendo l'apposito form tramite un PC e non manualmente.

Entro il 24 FEBBRAIO 2020 (2 giorni dall'appello di laurea o primo giorno utile successivo):

- Il relatore fa pervenire in segreteria didattica la scheda di valutazione laureando di propria competenza, debitamente compilata e firmata.

AVVERTENZE

Entro il 5 febbraio 2020 (20 gg. dalla laurea o primo giorno utile successivo) il laureando provvederà a restituire alla biblioteca eventuali testi o documenti presi a prestito ed ancora in suo possesso.

Il volume di tesi dovrà essere rilegato in cartoncino; non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. La tesi deve essere consegnata anche su supporto informatico (CD) in formato pdf/a, **etichettato utilizzando l'apposita etichetta disponibile sul sito di Dipartimento.**

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate, pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Il laureando per poter dichiarare la rinuncia alla sessione di laurea dovrà accedere al servizio helpdesk (<https://helpdesk.unisalento.it>), tramite credenziali personali da area privata comunicando in tal modo la propria volontà. La rinuncia andrà inoltre comunicata facendo pervenire in segreteria didattica l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale (www.ingegneria.unisalento.it/528), debitamente compilato e firmato.

Una volta effettuata la rinuncia, è possibile ripresentare la domanda on-line **unicamente entro i termini** specificati per la sessione cui intende partecipare.