



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

SEGRETERIA STUDENTI POLO
EXTRAURBANO

Centro Congressi
Campus Ecotekne
Via per Monteroni-Lecce

**PROMEMORIA LAUREANDI, APPELLO DI LAUREA DEL 25-26-27 FEBBRAIO 2020 RISERVATO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA E VECCHIO ORDINAMENTO
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2018/2019**

ADEMPIMENTI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

- **Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea on line:** dal 01/01/2020 fino al 15/01/2020;
- **Deposito domanda/rinnovo di laurea in Segreteria Studenti:** entro il 16/01/2020;
- **Allegati obbligatori domanda di laurea:** “Modulo di dissertazione tesi” (in cui dovranno essere indicati obbligatoriamente il “Relatore tesi”, “Materia tesi” e “Titolo della tesi”) “Liberatoria adisu”, “Questionario di Almalaurea”, “Frontespizio tesi”.

Il modulo di dissertazione tesi da compilare on line selezionando la voce “Modifica Titolo tesi” nella sezione domanda di laurea del portale studenti. Il modulo di dissertazione tesi va allegato sia nel caso di prima domanda sia in caso di rinnovo della domanda di laurea.

La domanda di laurea prevede un versamento di € 32, il rinnovo della domanda di laurea prevede un versamento di € 16, da effettuarsi entro il 16/01/2020.

- **CONSEGNA FRONTESPIZIO TESI entro il 16/01/2020:** obbligatoriamente firmato dal relatore: attesta sia il titolo definitivo della tesi (**da riportare in italiano ed in inglese**) sia l’inserimento dello studente nel calendario della seduta di laurea;
- **CONSEGNA LIBRETTO entro il giorno 16/01/2020;** solo per studenti in debito d’esame il termine è fissato al 18/02/2020 -nessuna proroga sarà concessa tenuto conto che il Regolamento Didattico di Ateneo- all’art. 23 comma 5°- dispone l’impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea-;
- **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE TIROCINIO – entro il giorno 10/01/2020** presso la Segreteria Servizi agli Studenti (solo per gli studenti dei corsi di laurea che prevedono il tirocinio).
- **CONSEGNA VOLUME TESI, CD E MODULO AUTORIZZA TESI: presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione; per i termini di consegna si prega di prendere visione dell’allegato ADEMPIMENTI PER SEGRETERIA DIDATTICA.**

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea si prega di annullare la domanda di laurea dalla procedura on line ed aprire un ticket tramite la procedura di [helpdesk](#),

Il Responsabile Segreteria Studenti Polo Extraurbano

Dott. Massimiliano Bove